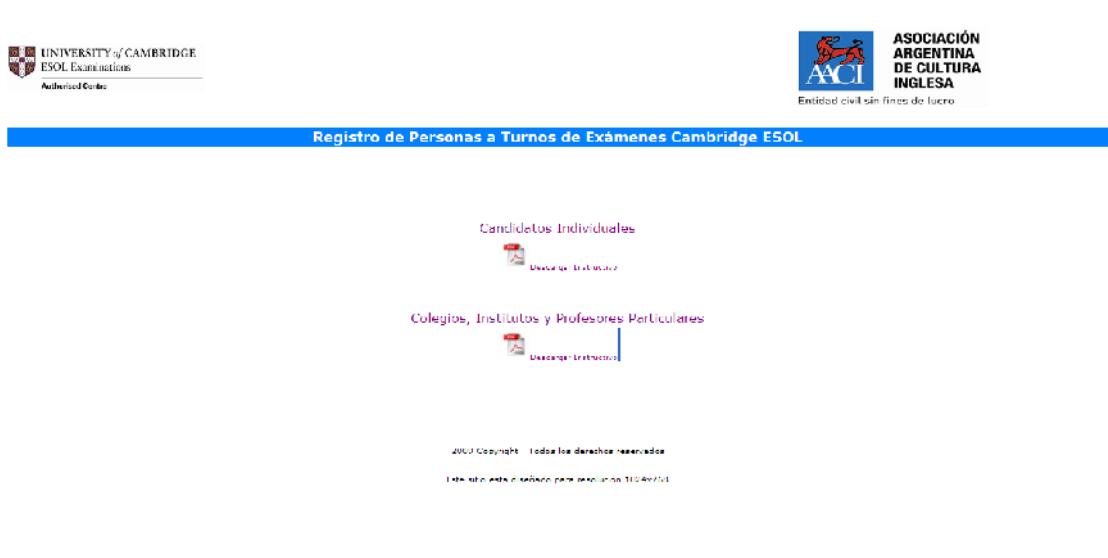


## INSCRIPCION ONLINE PARA EXAMENES CAMBRIDGE ESOL

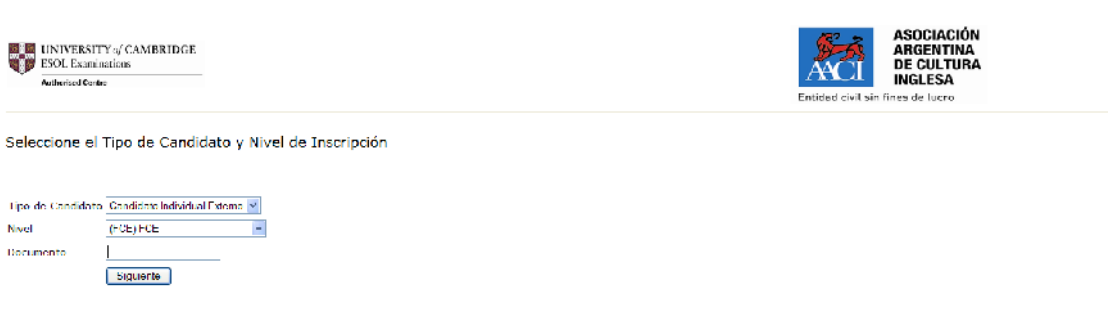
Para Candidatos Individuales

A partir de la fecha de apertura de la inscripción para exámenes Cambridge ESOL, deberá utilizar el sistema online para inscribirse.

Ingresa a <http://aacivirtual.aaci.org.ar:8080/CambridgeWeb> e ingresará al menú principal.



Haga click sobre el vínculo Candidatos Individuales. Aparecerá la siguiente pantalla.



Allí seleccionará el tipo de candidato y el nivel de inscripción.

Tipo de Candidato: Candidato Individual Externo o Candidato Regular ACSI si actualmente asiste a un curso en nuestra institución.

Nivel: Seleccione correctamente el nivel Cambridge ESOL al cual desea registrarse.

Documento: Ingrese su número de documento.

Haga click en el botón SIGUIENTE y el sistema lo llevará a la planilla de registro correspondiente.

Complete todos los datos personales solicitados. Recuerde que todos los datos son obligatorios.




Candidato: Individual  
FCE

Todos los datos deben ser completados.

**DATOS DEL CANDIDATO**



|  |  |
|--|--|
| Sesión: <input type="text" value="FCE (NOV 2010)"/>  | Sexo: <input type="text" value="M"/>   |
| Apellido: <input type="text" value="ORTIZ"/>   | Nro Doc: <input type="text" value="5000000"/>  |
| Nombre: <input type="text" value="JULIAN"/>  | Localidad: <input type="text" value="CABA"/>   |
| Fecha de Nacimiento: <input type="text" value="02 / 01 / 1995"/>                                       | Tipo Doc: <input type="text" value="DNI"/>   |
| Tipo Doc: <input type="text" value="DNI"/>   | Nro Doc: <input type="text" value="5000000"/>  |
| Documento: <input type="text" value="BUENOS AIRES 1234"/>  | Localidad: <input type="text" value="CABA"/>   |
| Cód. Área: <input type="text" value="011"/> // Nro. de Teléfono: <input type="text" value="47821004"/> | Cód. Área: <input type="text" value="15"/> // Nro. de Teléfono: <input type="text" value="5698998"/> |
| Correo Electrónico: <input type="text" value="julian@cambridge.com"/>                                  | Correo Electrónico: <input type="text" value="julian@cambridge.com"/>                                |
| Necesidades especiales: <input type="text" value="NO"/>  | Necesidades especiales: <input type="text" value="NO"/>  |

**SE NOTIFICA**

- Por la presentación de CANDIDATOS EXANTHATICOS la fecha de los mismos es el 15/11/2010 y será a disposición de los postulantes en forma de Alumnos.
- La inscripción de examen no es transferible a otra fecha ni se reembolsa bajo ningún concepto.
- El examen se realizará los días 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 de Noviembre. En el caso de Spelling, los resultados de los exámenes serán publicados en el sitio de la "Asociación Argentina de Cultura Inglesa" los días 02 y 03 de Diciembre. Los exámenes de Spelling pueden ser administrados hasta 15 días antes o después de la fecha del examen escrito.
- En los resultados de todos los exámenes serán indicados los errores, verifique que la dirección de correo electrónico sea la correcta al momento de la recepción de la información. Confirme haber ingresado esta información.
- Los resultados no recibidos o controlados los pedimos antes de la fecha de Examen Escrito [debe ser pedidos](mailto:cambridge@adci.org.ar). (Teléfono 011-4382-2004 – e-mail: [cambridge@adci.org.ar](mailto:cambridge@adci.org.ar)).
- Los resultados serán disponibles online. Las instrucciones de acceso a los mismos se adjuntarán a los resultados.
- La información operativa UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE, SOLO PARA ALUMNOS, es de exclusiva de los certificados. Por este motivo NO se emitirá en ningún caso y los mismos deben ser retirados en el Departamento de Alumnos de ACI, Torre General de Alumnos, luego de haber recibido los resultados de inscripción. Es posible solicitar la generación de PDF de postulación para uso personal. De cara de entrega por correo de un examen, se incluye una inscripción libre por la cual se permite que permita comprobar la identidad del postulante.
- En caso de que el postulante informe necesidades especiales debidas a condiciones físicas o psíquicas desfavorables, es IMPRESCINDIBLE comunicarlo en el momento de inscripción. Dicho candidato debe ser avalado por una certificación médica del profesional pertinente.
- Por favor, asegúrese de ingresar el número y apellido con su nombre. Una vez en el sitio de la Universidad podrá solo 30 días para solicitar la corrección del mismo de manera gratuita. Pasado este plazo deberá abonar US\$ 10,00.
- Si el candidato desea una revisión en su resultado deberá solicitar a ACI (en su Centro) dentro de los primeros seis (6) meses desde la fecha de publicación de los resultados online. Transcurrido este plazo Cambridge ESOL no acepta solicitudes. Este procedimiento es gratuito.

Lea los términos y condiciones del nivel seleccionado.


Una vez completo el formulario de registro haga click en el botón REGISTRARSE para guardar la información en nuestro sistema. Aparecerá una pantalla indicando el número de referencia asignado y un ícono para poder imprimir su planilla.

Candidato: Individual  
FCE

Referencia N°: 3762      Sesión: FCE (NOV 2010)



**IMPRIMIR FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**



**MODIFICACIÓN DE DATOS**

Una vez realizado el pago de su inscripción no podrá modificar ningún dato en el sistema.

Si detecta un error en los datos ingresados podrá realizar modificaciones antes de pagar su inscripción. Para realizar estas modificaciones deberá ingresar a la página de inscripción seleccionando el tipo de candidato, el nivel y el número de documento.

Seleccione el Tipo de Candidato y Nivel de Inscripción


Tipo de Candidato:

Nivel:

Documento:

Si la información ingresada es correcta el sistema detectará su planilla y le solicitará su fecha de nacimiento para la validación y confirmación de los datos registrados.

**Registro de Personas a Exámenes Cambridge**





**UNIVERSITY of CAMBRIDGE**  
ESOL Examinations

**El número de documento ingresado ya se encuentra en nuestros registros de pre-inscripción**

Ingrese su fecha de nacimiento y haga click en CONFIRMAR si desea modificar la información ingresada en el sistema

Fecha de Nacimiento  /  /

Si su información ha sido validada correctamente ingresará a la zona de edición de datos de su referencia

**Referencia N° 3755**  
Edición de Planilla  
LCI

**Todos los datos deben estar completos**

**DATOS DE CANDIDATO**

| DATOS                   | ORIGINALES      | DATOS                   | ACTUALIZADOS    |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Apellido                | FISURI          | Apellido                | FISURI          |
| Nombre                  | CARMEN          | Nombre                  | CARMEN          |
| Sexo                    | F               | Sexo                    | F               |
| Fecha de Nacimiento     | 07/01/1960      | Fecha de Nacimiento     | 07/01/1960      |
| Tipo Documento          | DI              | Tipo Documento          | DI              |
| Nro. de Documento       | 27906321        | Nro. de Documento       | 27906321        |
| Domicilio               | EDMERALDA 3495  | Domicilio               | EDMERALDA 3495  |
| Localidad               | CABA            | Localidad               | CABA            |
| CP                      | 0477            | CP                      | 0477            |
| Teléfono                | 515151545       | Teléfono                | 515151545       |
| Teléfono2               | 4544454         | Teléfono2               | 4544454         |
| Email                   | clara@ymail.com | Email                   | clara@ymail.com |
| Necesidades Especiales  | NO              | Necesidades Especiales  | NO              |
| Detalle Neces. especial |                 | Detalle Neces. especial |                 |
| Nivel                   | PCE             |                         |                 |
| Tipo de Alumno          | L               |                         |                 |

Si desea realizar otro tipo de modificación a su planilla acceda al formulario de solicitud de modificaciones haciendo click [aquí](#).

Del lado izquierdo de la pantalla podrá ver los datos ingresados originalmente y del lado derecho los campos modificables. Modifique los datos necesarios y haga click sobre el botón "Actualizar datos". El sistema generará una nueva planilla con sus datos actualizados la cual deberá imprimir y presentar para realizar el pago de la inscripción. Será obligatorio imprimir y firmar esta planilla que incluirá los términos de inscripción para poder realizar el pago de la misma. De este modo la planilla anterior queda automáticamente invalidada y no será aceptada al momento de realizar el pago.

No podrán alterarse ni el tipo ni el número del documento de identidad, ni el nivel seleccionado. De ser necesario modificar alguno de estos datos haga click sobre el link que se encuentra en la parte inferior de la página y complete el formulario de solicitud de modificaciones.

Si desea realizar otro tipo de modificación a su planilla acceda al formulario de solicitud de modificaciones haciendo click [aquí](#).

Haga click en el botón ENVIAR y al recibir su pedido lo contactaremos para realizar la modificación correspondiente.